

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 города Ставрополя

ПРИКАЗ

08.08.2022 г.

№ 200- ОД

О снижении документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ СОШ № 18
г. Ставрополя

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Организовать работу «Горячей линии» по телефону +7 (8652) 56-49-52 по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя.

3. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

4. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

б) журнал учета успеваемости.

в) журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).

г) план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).

д) характеристика на обучающегося (по запросу).

5. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).

6. Назначить Короткову Т.Ф., заместителя директора по УВР, ответственным за исполнение плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

7. Кузнецовой М.В. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогов.

Директор



Т.В. Омеляненко

С приказом ознакомлена:
Короткова Т.Ф.

Приложение к приказу
от 08.08.2022 № 200-ОД

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя

№	Мероприятия	Срок исполнения/период контроля	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности	До 01.09.2022	Приказ	Омельяненко Т.В., директор Короткова Т.Ф., заместитель директора
2.	Анализ информационных систем, мониторингов и запросов. Подготовка и направление предложений в Комитет образования администрации г. Ставрополя для формирования предложений по подходам к единому реестру запросов, мониторингов	По запросу комитета образования	Информация	Короткова Т.Ф., заместитель директора
3.	Создание соответствующего раздела на сайте образовательной организации. Размещение на сайте МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя регламентирующих документов	До 01.09.2022	Обновление сайта	Кузнецова М.В., учитель информатики
4.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении документационной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через	Постоянно	Результаты опроса педагогов	Короткова Т.Ф., заместитель директора

	социальные сети, другие источники)			
5.	Методическая работа с педагогами общеобразовательных школ по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня	Постоянно	Требование к педагогическим работникам, участвующим в реализации основных общеобразовательных программ	Короткова Т.Ф., заместитель директора
6.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечню документации учителя	Постоянно	Отсутствие признаков, указывающих на документационную нагрузку на педагогов	Омельяненко Т.В., директор Короткова Т.Ф., заместитель директора
7.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	до завершения работы	изменения в должностных инструкциях	