

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 города Ставрополя

ПРИКАЗ

20.09.2024 г.

№ 334-ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ СОШ № 18
г. Ставрополя

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 № 658-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя директора по учебно-воспитательной работе Короткову Татьяну Федоровну.

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя (далее – План мероприятий), (приложение 1).

Директор



Т.В. Омельяненко

С приказом ознакомлена:
Короткова Т.Ф. _____

Приложение 1
к приказу № 334-ОД
от 20.09.2024 г.

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1) Внести изменения в локальные акты образовательных учреждений (далее ОУ) в части снижения документационной нагрузки; 2) актуализировать локальные акты на официальных сайтах ОУ; 3) внести изменения в должностные инструкции педагогических работников с ознакомлением под подпись	сентябрь 2024	Омельяненко Т.В. Короткова Т.Ф.	
2.	Внести в повестку совещаний при директоре вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2024	Омельяненко Т.В.	
3.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь 2024	Бондаренко Ю.В.	
4.	Разместить на официальном сайте ОУ график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Тараненко Е.В. Кузнецова М.В.	
5.	Провести анализ графика оценочных процедур ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	Омельяненко Т.В.	
6.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Омельяненко Т.В. Белолапотко Ю.В.	

7.	Провести анализ формы и содержания плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	Омельяненко Т.В. Короткова Т.Ф.	
8.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	в течение года	Короткова Т.Ф.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
1.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Короткова Т.Ф. Тараненко Е.В. Денисова Л.Н. Белолапотко Ю.В.	
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Короткова Т.Ф. Тараненко Е.В. Денисова Л.Н. Белолапотко Ю.В.	
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Короткова Т.Ф. Тараненко Е.В. Денисова Л.Н. Белолапотко Ю.В.	