

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Ставрополя
Т.В. Омельяненко
Приказ № 202-ОД
от 30.08.2022 г.

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Ставрополя

1. Общие положения

1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Ставрополя (далее – Учреждение) является высшим коллегиальным органом управления.

2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3. Компетенция Общего собрания работников

1. К компетенции Общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения,

- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;

- утверждение Программы развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

4. Состав и порядок работы

1. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием.
2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть администрация или работники Учреждения. Полномочия общего собрания устанавливаются на неопределенный срок.
3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.
4. Общее собрание ведет председатель, секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год, исполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
6. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.
7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

5. Документация и отчетность

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Нумерация протоколов – с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2. Документация Общего собрания хранится в делах Учреждения (передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)).

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

1. Данное Положение принимается Общим собранием Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.