

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Ставрополя
Т.В. Омельяненко
Приказ № 202-ОД
от 30.08.2022 г.

Положение о школьном методическом объединении педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 18 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научноисследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Владение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

1. Титульный лист.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о ШМО.
4. Банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав, возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, электронная почта).
5. Должностная инструкция учителя, руководителя ШМО.
6. Анализ работы за прошлый год.
7. План работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год с протоколами о проделанной работе, фотоотчет).

8. План проведения предметной недели (протоколы, аналитическая или информационная справка о проделанной работе).
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО (приказ о закреплении наставников, план работы, протоколы, отчет или анализ).
10. План работы с неуспевающими детьми (документация по ведению работы со слабоуспевающими детьми планы, протоколы, отчет или анализ).
11. Сведения о темах самообразования учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. График курсовой подготовки учителей МО на текущий год.
14. График проведения административных контрольных работ (вносят сами учителя или руководители МО). Анализы контрольных работ за четверть, год в разрезе каждого класса и в общем по школе.
15. График проведения ВПР, РПР (приказы). Анализы ВПР, РПР и др. исследований по повышению качества образования в разрезе каждого ученика, класса и в общем по школе.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (анализ).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Участие учителей в конкурсах, мастер-классах, круглых столах, конференциях (отчет или анализ).
19. Одаренные дети (участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (протоколы, анализы, отчет или анализ).

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором школы.