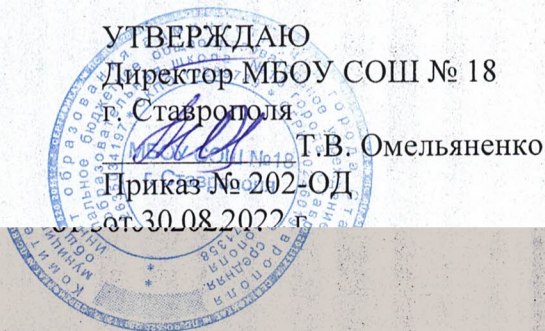


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г



**Положение**  
**о порядке выставления отметок обучающимся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 18 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Каждый обучающийся МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
  - письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
  - Устава школы
- с целью установления единых требований к оцениванию учебных достижений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

**2. Принципы выставления отметок**

2.1. Оценки обучающимся по учебным предметам ставятся только за знания и сформированные умения и навыки.

2.2. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (очень плохо).

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

- четвертные отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые отметки, выставляемые учителем по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2.5. Выставление отметок обучающимся первых классов запрещено.

### **3. Порядок выставления текущей отметки**

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание, продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, а также предоставить возможность обучающемуся исправить любую неудовлетворительную отметку.

3.6. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.7. Освобожденные от уроков физической культуры обучающиеся в журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса.

3.8. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство просвещения РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.10. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

#### **4. Порядок выставления четвертной, полугодовой, годовой отметки**

4.1. Четвертную (полугодovou) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) и года выставляются отметки по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, лабораторная работа, тест).

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс по полученным обучающимся в период учебной четверти отметкам по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по полученным обучающимся в период учебного полугодия отметкам по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. В 10 классе отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

4.9. Годовые отметки во 2-9 классах выставляются с учетом четвертных отметок, при этом приоритет отдается отметкам за 3 и 4 четверть.

Годовые отметки в 10-11 классах выставляются с учетом полугодовых отметок, при этом приоритет отдается отметке за второе полугодие.

4.10. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7, 4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года оставить без изменений»;
  - «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.12. Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена итоговая отметка только после успешной сдачи промежуточной аттестации (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими). Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

## **5. Порядок выставления отметок за предметы, входящие в часть учебного плана,**

### **формируемую участниками образовательных отношений**

5.1. Отметки по итогам четверти и учебного года выставляются:

история Ставрополя – 5-9 классы;

основы духовно-нравственной культуры народов России – 5 класс;

основы безопасности жизнедеятельности – 7 класс;

занимательная грамматика (Русский язык) – 5 класс;

практикум по математике – 6 класс;

основы выбора профессии – 8 класс.

5.2. Полугодовые и годовые отметки в 10-11-х классах выставляются:

10а класс – по химии, основам правовых знаний и истории Ставрополя;

10б класс – по истории Ставрополя;

11а класс – по химии, основам правовых знаний, истории Ставрополя;

11б класс – по истории Ставрополя.

5.3. Не выставляются отметки и не записываются домашние задания:

2-3 классы - Математика и конструирование;

4 класс - Основы религиозной культуры и светской этики;

10б класс – по практикуму решения задач по биологии, органической химии в вопросах и задачах;

11а класс – актуальные вопросы обществознания;

11б класс – по практикуму решения задач по биологии, органической химии в вопросах и задачах, решению задач повышенной сложности по математике.

5.4. В аттестат об основном общем образовании и о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана, а также по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, при наличии годовой отметки.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.5. Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость обучающихся.